



Katolická mateřská škola sv. Klimenta

U Uranie 1080/16, 170 00 Praha 7 – Holešovice

Telefon: 220 571 008, IČO: 49 625 063

STANOVENÍ PODMÍNEK

pro podávání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Ředitelka Katolické mateřské školy sv. Klimenta, se sídlem U Uranie 1080/16, Praha 7, po dohodě se zřizovatelem Arcibiskupstvím pražským a v souladu s § 34 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), stanoví následující upřesnění pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání **pro školní rok 2022/2023**

Zápisy k předškolnímu vzdělávání v Katolické mateřské škole sv. Klimenta (dále jen KMSŠ sv. Klimenta) proběhnou v souladu s právními předpisy.

Konkrétní termín zápisu k předškolnímu vzdělávání **stanovuje ředitelka školy**, a to v souladu se školským zákonem (§ 34 odst. 2) pro osobní předání dokumentů na dny **4. 5. 2022 a 5. 5. 2022**.

Postup při podání žádosti:

Podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je možné žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě. Přihlášku je tedy možné doručit následujícími způsoby:

1. **do datové schránky školy**, adresa datové schránky školy: 56dmbvm
2. **e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem na adresu:** kmsp7@seznam.cz (žádost nelze jen poslat na prostý email!), pro dodržení zásad ve smyslu GDPR je nezbytné poslat email s citlivými daty v zabezpečeném souboru pod heslem, které si předem domluvíte s ředitelkou školy,
3. **poštou doporučeně, na adresu: KMSŠ sv. Klimenta, U Uranie 1080/16, 170 00 Praha 7**
4. **osobní podání: ve dnech 4. a 5.5.2022, oba dva dny v časech: 9:00 – 11:30 a 13:30 – 16:30 hod.**
5. **Vymezení termínu podávání přihlášek: nejdříve 2. 5. 2022 a nejpozději 13. 5. 2022.**

Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, telefaxem apod.), je nutné jej do 5 dnů ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů. Při podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání uvede zákonný zástupce dle správního řádu náležitosti stanovené v § 34b odst. 2 školského zákona, kterými jsou:

- jméno a příjmení žadatele (dítěte),
- datum narození,
- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování (podle § 19 odst. 3 správního řádu),
- označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní mateřská škola),
- podpis osoby, která žádost podává (v tomto případě podpis zákonného zástupce, který dítě při podání žádosti zastupuje).

S ohledem na zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou je zároveň podstatné zjišťovat:

- jméno a příjmení tohoto zástupce,
- místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování.

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila jeho písemné oprávnění dítě zastupovat.

Písemné náležitosti :

1. Doložení řádného očkování dítěte

Podmínkou přijetí dítěte do MŠ je podle § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví splnění povinnosti podrobit se stanoveným pravidelným očkováním, nebo mít doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato povinnost se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání. Ředitel školy porovná očkovací průkaz s očkovacím kalendářem tedy porovná, zda dítě bylo očkováno všemi vakcínami, které v jeho věku má mít dle platného očkovacího kalendáře. V případě, že dítě nebylo očkováno podle očkovacího kalendáře, musí zákonný zástupce kontaktovat praktického lékaře a vyžádat si od něj potvrzení, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

2. A) **Žádost k přijetí dítěte do KMŠ sv. Klimenta**
B) „Evidenční list dítěte“ s potvrzením zdravotní způsobilosti dětským lékařem
3. **Rodný list dítěte**
4. **Čestné prohlášení zájmu o křesťanské vzdělávání katolického typu**

Po předložení všech náležitostí obdrží žadatel registrační číslo.

Výsledky přijímacího řízení budou oznámeny zveřejněním seznamu přijatých dětí pod přidělenými registračními čísly nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení na webových stránkách a na vstupních dveřích do KMŠ sv. Klimenta.

V situaci, kdy je kapacita školy nižší než počet přihlášených dětí, postupuje škola podle předem vytvořených a zveřejněných kritérií.

Rozhodnutí o nepřijetí dítěte, které si zákonný zástupce nevyzvedne v domluveném čase, odešle ředitelka školy prostřednictvím provozovatele poštovních služeb do vlastních rukou žadatele nebo datovou schránkou nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.

Rozhodnutí o přijetí dítěte si žadatel přijde vyzvednout osobně do KMŠ sv. Klimenta **v předem telefonicky domluveném čase v termínu od 6. 6. do 10. 6. 2022.**

Rodiče mají právo k nahlédnutí do spisu dne 24. 5. 2022 v předem domluveném čase.

Na základě čl. 13 GDPR poskytuje KMŠ sv. Klimenta zákonným zástupcům následující informaci o zpracování osobních údajů. KMŠ je správcem osobních údajů ve smyslu GDPR. Osobní údaje v rozsahu poskytnutém zákonnými zástupci jsou zpracovávány za účelem konání přijímacího řízení a vydání rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte. Osobní údaje jsou zpracovávány na základě zákonné povinnosti správce. V případě přijetí dítěte budou osobní údaje použity k vyplnění zákonné dokumentace. V případě nepřijetí dítěte budou osobní údaje uchovány po dobu stanovenou předpisy o archivaci a skartaci dokumentů.

Mgr. Marie Kováčová, ředitelka KMŠ sv. Klimenta

V Praze, dne 22. 3. 2022, č. j.: 23/2022